



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP		DP.03.04/F.XXVI/7373.1/2024										
		Tanggal Pembuatan		3 Januari 2017										
		Tanggal Revisi		9 Desember 2024										
		Tanggal Efektif		3 Januari 2017										
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN		Disahkan Oleh		<p style="text-align: center;">Direktur</p>  <p style="text-align: center;">Sudiro, S.Kp, Ners, M.Pd NIP. 196801041989031002</p>										
		Nama SOP		Pencairan Dana Persediaan dengan Sumber Dana Badan Layanan Umum										
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksanaan :												
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2012 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 23 tahun 2005 tentang Pengelolaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 Tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan & Belanja Negara 3. Surat Keputusan Nomor 1626/MENKES/SK/VIII/2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Kesehatan		1. Mengetahui Tugas dan Fungsi masing-masing 2. Mengetahui Tugas dan Fungsi serta mekanisme pencairan dana uang persediaan (UP) - Dana BLU.												
Keterkaitan dengan SOP lain :		Peralatan Yang digunakan :												
1. SOP Pencairan Dana Uang Persediaan (UP) - Dana RM 2. SOP Pencairan Dana Langsung (LS) - Dana RM 3. SOP Pencairan Dana Langsung (LS) - Dana BLU		1. Komputer 2. DIPA RKAKL 3. SAKTI												
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :												
1. Keterlambatan dalam tindak lanjut surat 2. Kesalahan dalam pemberkasan arsip 3. Keterlambatan Penyampaian surat		Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik												
NO	AKTIVITAS										MUTU BAKU			KET.
		JURUSAN/ PUSAT/UNIT	Verifikator Keuangan	Pejabat Pembuat Komitmen	PPSPM	Bendahara Pengeluaran	Kuasa Pengguna Anggaran	Operator sakti	KPPN	Bagian Arsip Keuangan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	

12	Menerbitkan dan menandatangani SP3B BLU									Surat Perintah Pengesahan Pendapatan & Belanja BLU	1 hari	SP3B BLU	
13	Mengajukan SP3B BLU ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara									SP3B BLU, SPTJM	1 hari	SP2B BLU	
14	Menerima SP3B BLU dari Satuan Kerja									SP3B BLU, SPTJM	1 hari	SP2B BLU	
15	Menerbitkan SP2B BLU									SP3B BLU, SPTJM		SP2B BLU	
16	Dokumentasi SPJ yang telah dibayar beserta data pendukungnya									SP3B BLU, SP2Bdan Dokumen Pendukung SPJ	1 hari	SP3B BLU, SP2Bdan Dokumen Pendukung SPJ	

